

## Тезисы для использования в работе по информированию граждан о ГИС ЖКХ

Государственная информационная система ЖКХ — это современная и удобная платформа. Задача — сделать сферу жилищно-коммунального хозяйства для граждан более понятной и прозрачной, обеспечить простой доступ к широкому перечню данных.

ГИС ЖКХ — это единый ресурс, где собираются данные о состоянии ЖКХ со всей страны и всех участников рынка: через ГИС ЖКХ россияне могут взаимодействовать с управляющими и ресурсоснабжающими организациями, ТСЖ, органами власти различных уровней. Система доступна по ссылке: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main> .

С помощью Системы россияне могут:

- посмотреть начисления за текущий и предыдущие периоды, а также внести плату за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- ввести и проверить показания приборов учета;
- контролировать работы по дому, проводимые управляющими организациями, а также их стоимость;
- проверить наличие лицензии у управляющей организации;
- узнать график капитального ремонта дома;
- получить информацию о тарифах на ЖКУ;
- принимать участие в управлении домом, в совместных электронных голосованиях и обсуждение вопросов и проблем с соседями на форуме.
- направить обращения в органы власти;
- получить уведомление о плановом отключении коммунальных ресурсов в своем многоквартирном доме и многое другое.

На сегодня ГИС ЖКХ интегрирована с единым порталом государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) ), поэтому отдельная регистрация в системе не требуется — зайти можно через подтвержденную учетную запись «Госуслуг». Для удобства пользования системой создано специальное мобильное приложение для платформ iOS и Android.

В рамках работ по развитию ГИС ЖКХ планируется интегрировать ГИС ЖКХ с другими региональными и муниципальными информационными системами, а также расширить взаимодействие с единым порталом госуслуг. Это позволит оптимизировать процесс размещения информации в системе и исключить дублирование данных.

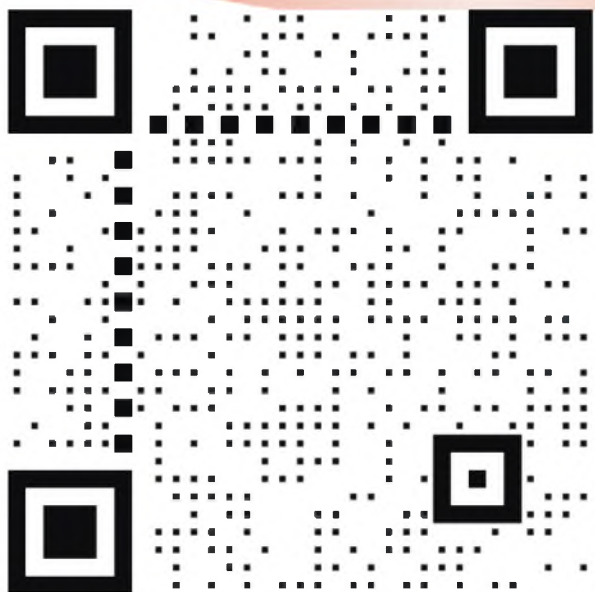
## Рекомендации

### по организации информационного сопровождения государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

1. В целях единообразного подхода к сопровождению ГИС ЖКХ разработаны общие визуальные материалы, который находятся по ссылке [https://disk.yandex.ru/d/B4-0Dc\\_GMuKegA](https://disk.yandex.ru/d/B4-0Dc_GMuKegA)
2. Региональный брендинг допускается, но должен быть реализован в соответствии с правилами ко-брендинга.
3. Для реализации информационной кампании согласован общефедеральный слоган: «Просто.Удобно.Честно». Рекомендуется использовать слоган при размещении материалов о системе.
4. В целях информирования могут быть использованы следующие каналы - эфирные, печатные, интернет-СМИ, социальные сети, публичные интернет-страницы (паблики), информационные порталы и официальные сайты, блоги, рекламные носители различных форматов (Indoor, Outdoor и транзитная реклама на транспорте). Регион и муниципальное образование вправе самостоятельно определить набор наиболее подходящих форматов для размещения и их количество. Кроме того, для повышения информированности о системе могут быть использованы внутренние (интранет) ресурсы.
5. В целях мониторинга информационного поля ГИС ЖКХ Минстроем России будет сформирован отчет об информационном сопровождении ГИС ЖКХ в субъектах Российской Федерации (далее - Отчет).
6. Для каждого субъекта Российской Федерации будет определен минимальный целевой прогнозируемый показатель по информированию. Если субъект Российской Федерации не выполнил минимальный целевой прогнозируемый показатель — он будет окрашен в Отчете в красный цвет. Если субъект выполнил показатель (больше или равно) — цвет будет зеленым с визуальным отличием в сторону более насыщенных цветов при перевыполнении.

7. Минимальный целевой прогнозируемый показатель установлен для каждого субъекта Российской Федерации отдельно.
8. Для учета также принимаются ссылки на публикации, размещенные в СМИ, на сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в социальных сетях.
9. Рекомендации для рекламных размещений в печатных СМИ.
  - 9.1. Разница в размещении внутри издания — на страницах ближе к началу, к середине или к концу — незначительна для газет. Принято считать, что лучшие полосы в изданиях — с 3-й по 20-ю.
  - 9.2. Положение внутри издания важно при публикации рекламы на развороте (левая и правая полосы вместе). В таком случае стоит выбрать центральный разворот. Рекомендуется размещать информацию рядом с журналистскими материалами или готовить специальные тематические статьи от редакции.
10. Рекомендации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) и социальных сетях.
  - 10.1. При размещении публикаций в Интернете рекомендуется использовать ключевые слова, которые будут формировать общую федеральную повестку:
    - Минстрой России;
    - ГИС ЖКХ.
  - 10.2. При размещении публикаций в Интернете рекомендуется использовать хэштеги: #ЖКХменяется.
11. Наружная реклама (Outdoor).
  - 11.1. Рекомендуется размещение рекламы на билбордах. Стандартный формат билборда - 3х6 метров.
  - 11.2. Рекомендуется размещение рекламы на цифровых билбордах. За счет новизны и постоянной смены кадров цифровые билборды более эффективный инструмент, чем печатные билборды.
  - 11.3. Рекомендуемое распределение адресной программы:  
50% - центральные улицы муниципального образования, остальные 50% распределяются по спальным районам муниципального образования.

- 11.4. Для размещения рекламы на цифровых билбордах выбираются основные магистрали, соединяющие спальные районы, транспортные развязки. Рекомендуется выбирать конструкции на «стоп-линиях» - перекрестки, светофоры, пешеходные переходы, остановки общественного транспорта. Желательно использовать стороны «А» (работающие по ходу движения транспорта). Стороны должны быть хорошо просматриваемые, без закрывающих просмотр деревьев, знаков, столбов, зданий.
  - 11.5. Рекомендуемая продолжительность контакта наружной рекламы с пешеходами примерно 30–40 секунд, автомобилистами - около 1–3 секунды.
  - 11.6. Рекомендуется размещение рекламы на остановочных павильонах. Эффективность определяется следующими показателями: большая проходимость, длительный контакт человека с информацией (порядка 10 минут), информация всегда находится на уровне глаз, воздействует на разные категории людей.
  - 11.7. Рекомендуется размещение рекламы на транспорте (транзитная реклама). Наиболее эффективны маршруты общественного транспорта: обслуживающие плотную застройку, передвигающиеся в центральной части города, линейные (продолжительные участки маршрута по прямой).
12. Внутренняя реклама (Indoor).
- 12.1. Рекомендуется размещение рекламы на стендах в лифтах. Преимущества такой рекламы: широкий охват аудитории, гарантированно-высокая частота контакта, ежедневный контакт с информацией. Макет размещается на уровне глаз, что позволяет жителю ежедневно прочитывать информацию.
  - 12.2. Рекомендуется размещение рекламы на экранах в торгово-развлекательных центрах и спортивных центрах.



# ГИС ЖКХ

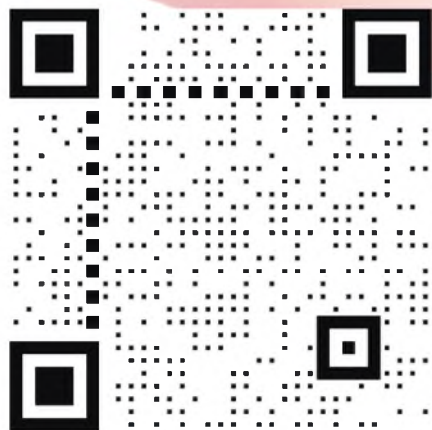
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)



#жкхменяется



 **ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО  
УДОБНО  
ЧЕСТНО**

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)

**#жкхменяется**

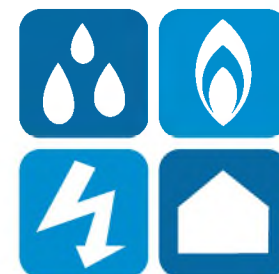


 **ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО  
УДОБНО  
ЧЕСТНО**

**#ЖКХменяется**

**dom.gosuslugi.ru**





# ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)



#жкхменяется





**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
мульти-коммунального хозяйства

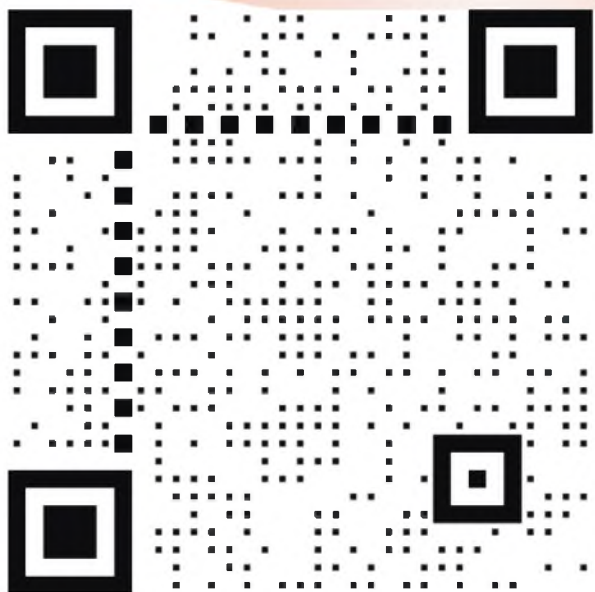
**ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**



[dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)

**#ЖКХменяется**





# ГИС ЖКХ

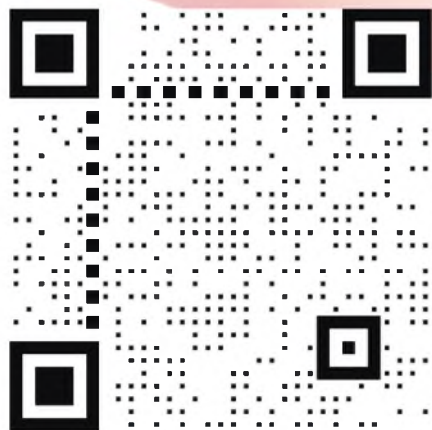
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

# ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)



#жкхменяется



 **ГИС ЖКХ**  
Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО  
УДОБНО  
ЧЕСТНО**

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)

**#ЖКХменяется**





**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО  
УДОБНО  
ЧЕСТНО**

**#ЖКХменяется**

**dom.gosuslugi.ru**





# ГИС ЖКХ

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО**  
**УДОБНО**  
**ЧЕСТНО**

[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)



#жкхменяется



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
документально-компьютерного хозяйства

**ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**



[dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)

**#ЖКХменяется**



#ЖКХменяется

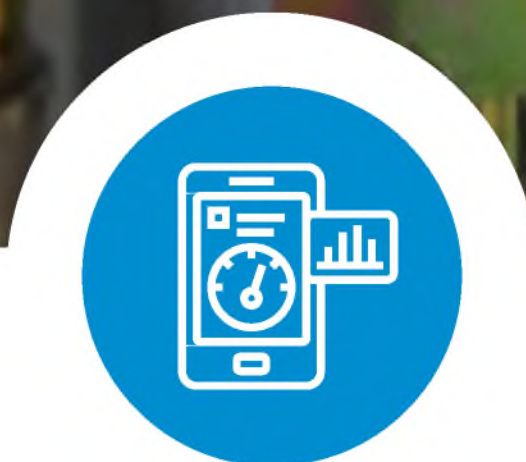


**Оплаты жилищно-коммунальные  
услуги онлайн**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**

#ЖКХменяется



**Передай показания приборов  
учета вовремя**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**



#ЖКХменяется



**Узнай всю информацию  
о своем доме**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**

#жкхменяется



**Управляй своим домом онлайн.  
Электронное голосование собственников  
жилья**

**на [dom.gosuslugi.ru](https://dom.gosuslugi.ru)**

**ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО**

# ГИС ЖКХ ОПЛАТА ЖКУ

## ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ:



онлайн оплата услуг ЖКХ



информация о доме



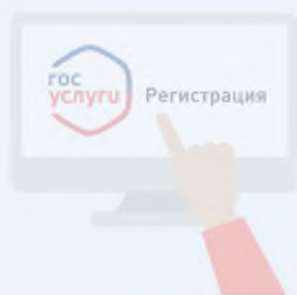
уведомления об отключениях горячей воды



онлайн голосования собственников жилья

## 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

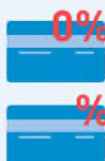
Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



## 2. ОПЛАТА ЖКУ

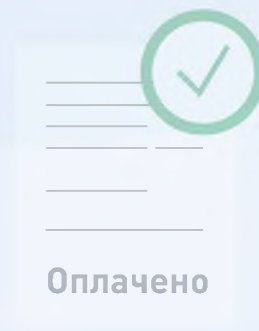
- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:

- через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
- через карту любого банка с комиссией



## 3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

# ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства



Онлайн оплата  
услуг ЖКХ



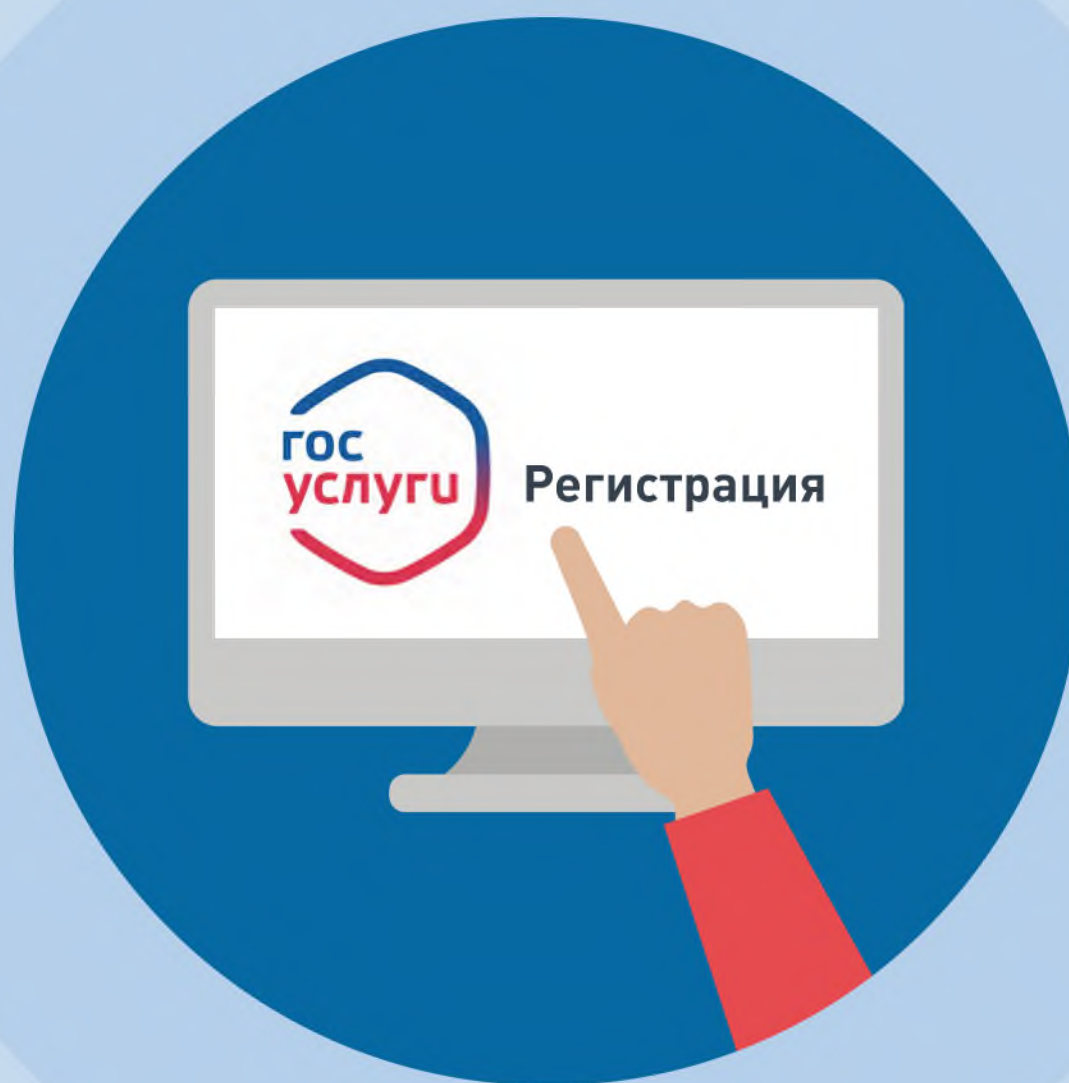
Информация  
о доме



Уведомления  
об отключениях  
горячей воды



Онлайн голосования  
собственников  
жилья



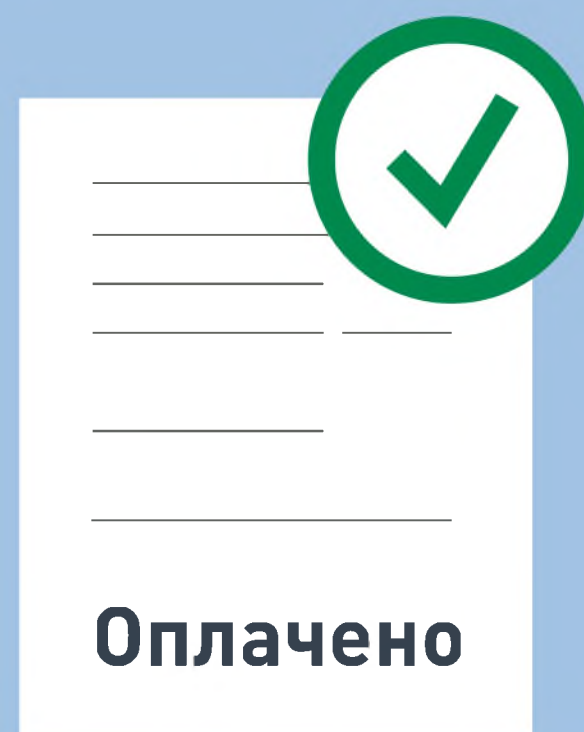
## 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



## 2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:
  - через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
  - через карту любого банка с комиссией



### 3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции с использованием Карты (реквизитов Карты) на сайте ГИС ЖКХ

# ГИС ЖКХ ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



1  
Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ (гражданин должен являться собственником жилья в многоквартирном доме (МКД))



2  
Выберите раздел «Сообщения о проведении общего собрания»



4  
Нажмите кнопку «Добавить» и заполните необходимые данные по пунктам:  
- «общая информация»  
- «сведения об администраторе общего собрания»  
- «инициаторы голосования»  
- «повестка»  
- «электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»



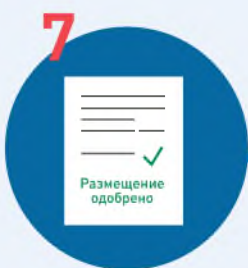
3  
Зайдите во вкладку «Голосование по дому»



5  
Нажмите кнопку «Разместить». При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом



6  
В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



7  
После проверки обращение собственника жилья в МКД размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения электронного голосования



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства





1



Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ  
(гражданин должен являться собственником жилья  
в многоквартирном доме (МКД))



2



Выберите раздел  
«Сообщения о проведении общего собрания»



3



Зайдите во вкладку  
«Голосование по дому»



4



Нажмите кнопку «**Добавить**» и заполните необходимые данные по пунктам:

- «**общая информация**»
- «**сведения об администраторе общего собрания**»
- «**инициаторы голосования**»
- «**повестка**»
- «**электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников**»



5



Нажмите кнопку **«Разместить»**. При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом



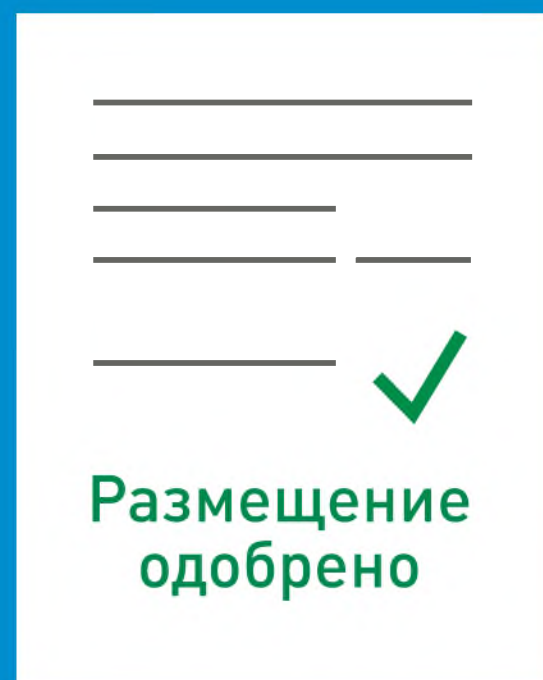
6



В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



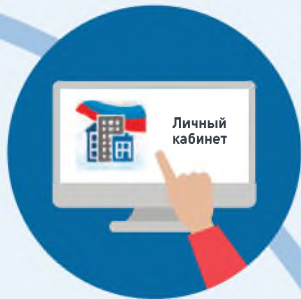
7



После проверки обращение собственника жилья в МКД размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения электронного голосования

# ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

## ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ



### ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку «Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



### ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить лицевой счёт», после чего появится окно «Подключение к лицевому счёту»



### ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки «Адрес дома», и добавить необходимый адрес из справочника



### ШАГ 4

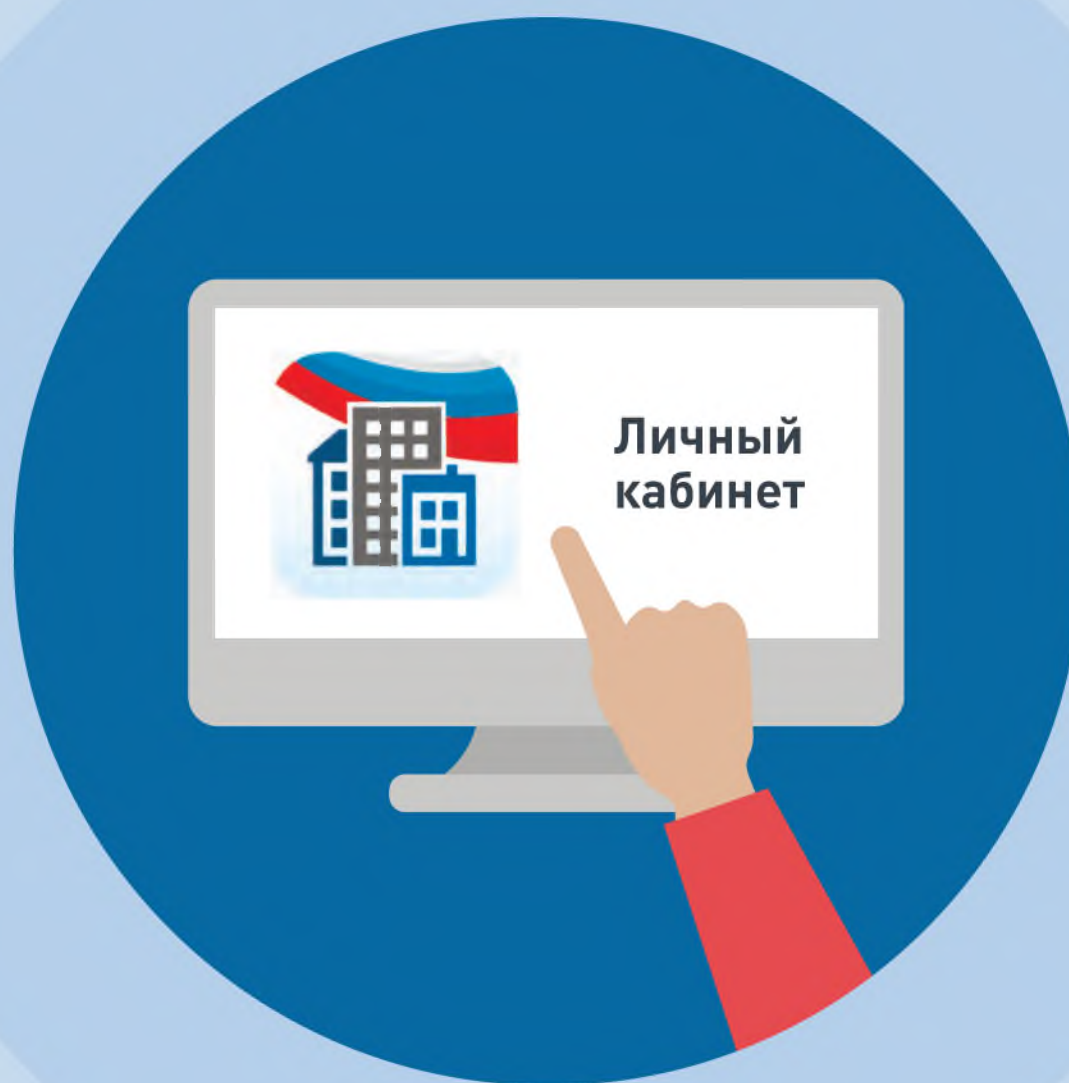
Далее ввести номер лицевого счёта или иной идентификатор плательщика



### ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счёта





## ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку  
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



## ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить лицевой счёт», после чего появится окно «Подключение к лицевому счёту»



## ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки  
«Адрес дома», и добавить необходимый адрес из справочника



## ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или  
иной идентификатор плательщика



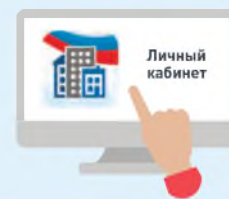
## ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку **«Подключить»**  
для завершения процесса подключения лицевого счёта

# ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



2

В личном кабинете выбрать функцию «Направить обращение или жалобу»



3

Нажать на кнопку справа от поля «Адрес дома/территории», ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4

В окне «Выбор адреса» выбрать из списка необходимые данные, нажать кнопку «Выбрать», чтобы подтвердить их правильность



5

Нажать кнопку «Тема обращения» для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать «Другая тема» и ввести название в отдельной строке



6

Справа от поля «Адресат обращения» нажать на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать адресата обращения. При отсутствии адресата нажать «Расширенный поиск» и выбрать орган власти или организацию, в которую будет направлено обращение



7

В поле «Текст обращения» ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах



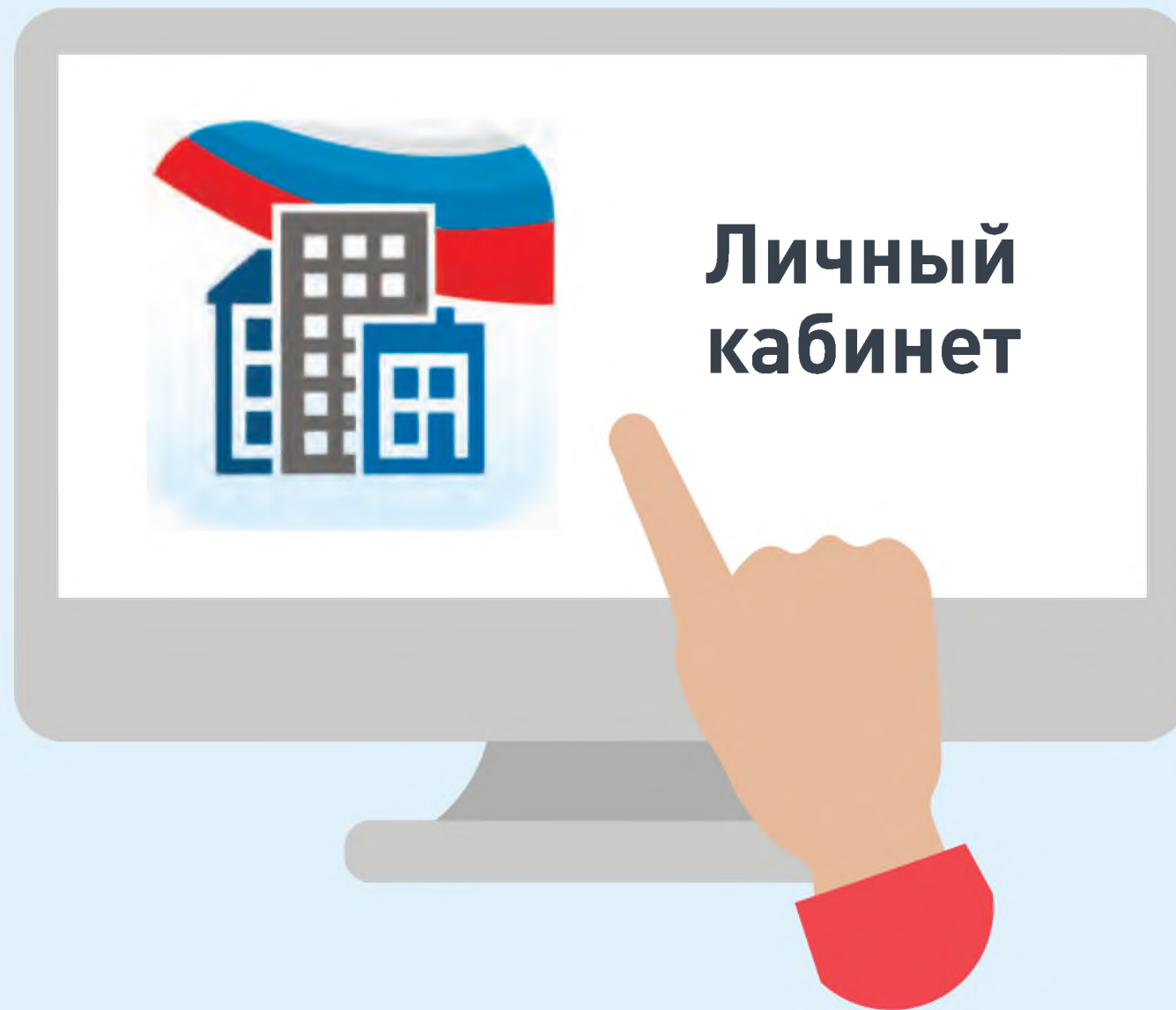
8

Нажать кнопку «Отправить». Обращение подано





1



Войти в личный кабинет  
в ГИС ЖКХ



2



В личном кабинете выбрать функцию  
**«Направить обращение или жалобу»**





3



Нажать на кнопку справа от поля **«Адрес дома/ территории»**, ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4



В окне **«Выбор адреса»** выбрать из списка необходимые данные, нажать кнопку **«Выбрать»**, чтобы подтвердить их правильность



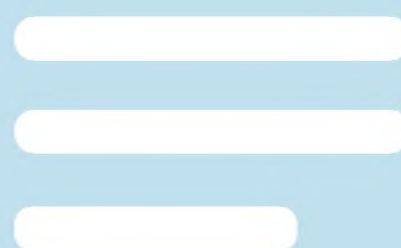
5



Нажать кнопку **«Тема обращения»** для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать **«Другая тема»** и ввести название в отдельной строке



6

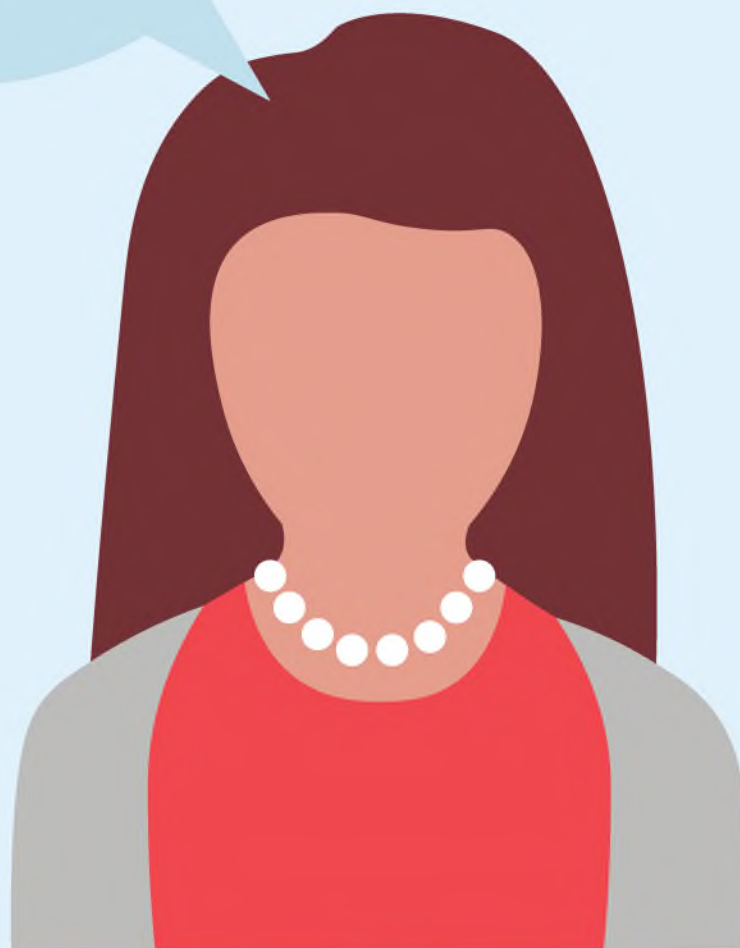


Справа от поля **«Адресат обращения»** нажать на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать адресата обращения. При отсутствии адресата нажать **«Расширенный поиск»** и выбрать орган власти или организацию, в которую будет направлено обращение



7

???



В поле **«Текст обращения»** ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах

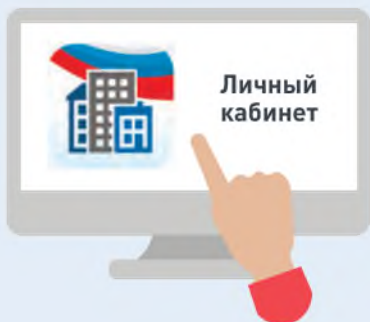


8



Нажать кнопку «Отправить».  
Обращение подано

# ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ИПУ



1

Войдите в личный кабинет

Подключите номер лицевого счета, если он еще не подключен

2



3

Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете

На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания

4



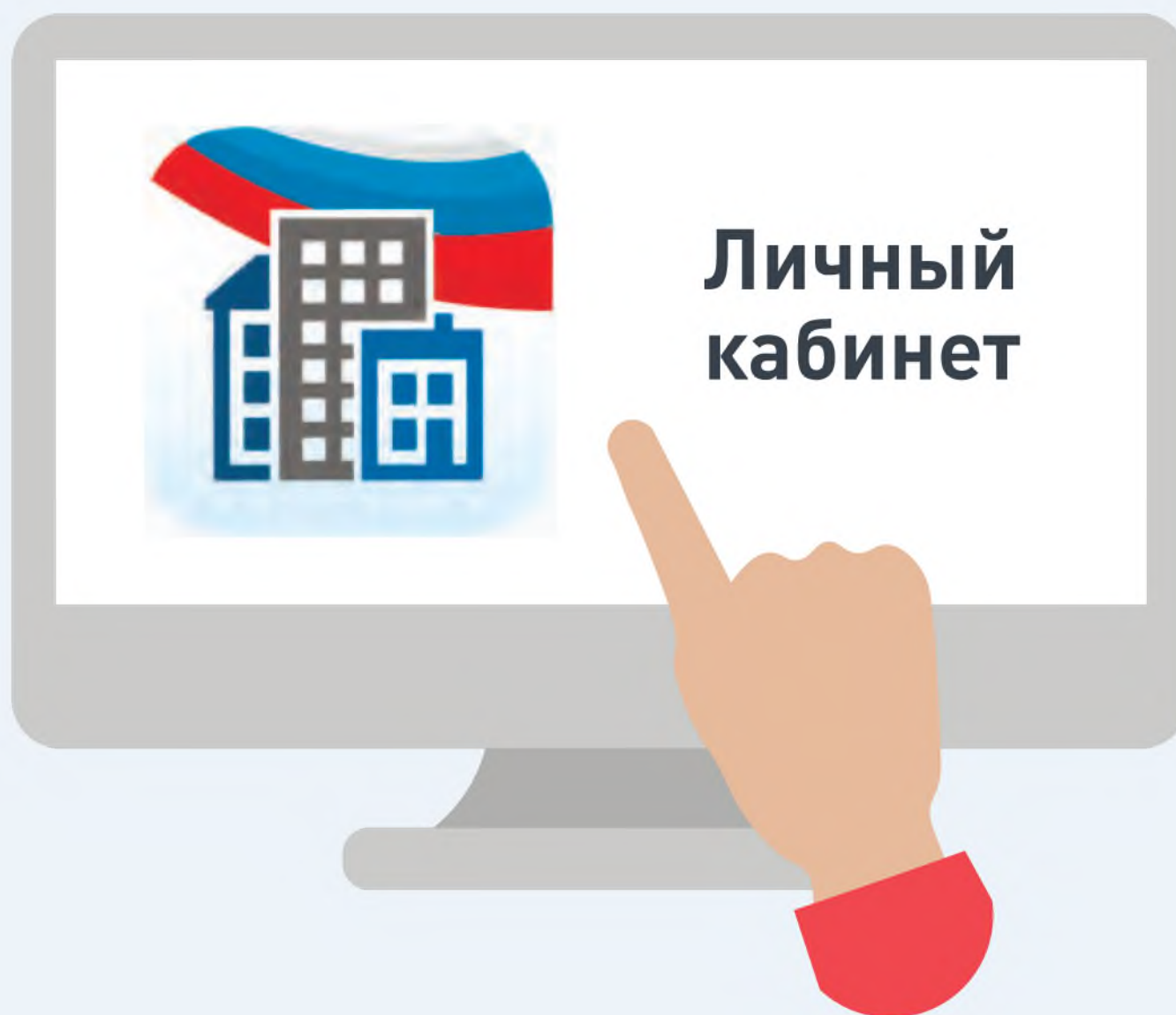
5

Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**





1

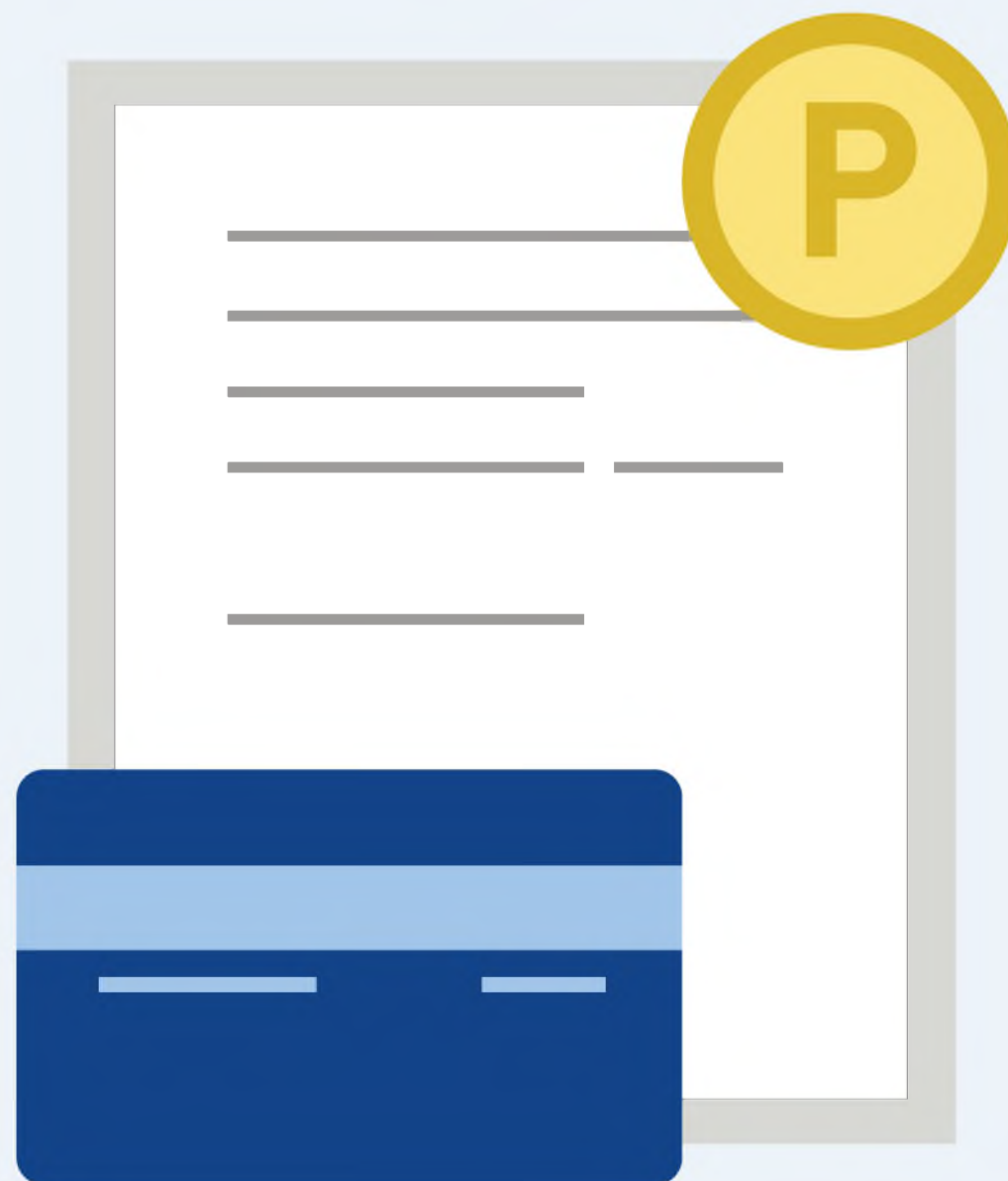


Войдите в личный кабинет  
в ГИС ЖКХ





2



Подключите номер лицевого счета,  
если он еще не подключен



3



Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете



4



На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания



5



Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**