

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 декабря 2024 года
д.Егорьевка

№106

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области.

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Егорьевского сельсовета от 15.03.2016 г. №5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в МО «Егорьевский сельсовет» и в целях организации исполнения бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района. Администрация Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района согласно приложению.
2. Начальнику отдела главному бухгалтеру обеспечить реализацию Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района
3. Довести настоящее распоряжение до сведения главных распорядителей средств бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Егорьевского сельсовета
Касторенского района

А.П. Бердников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Егорьевского сельсовета
Касторенского района
Курской области
от 27.12.2024 №106

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района
Курской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Собрании депутатов Егорьевского сельсовета от 15.03.2016г. №5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в МО «Егорьевский сельсовет» в целях организации исполнения бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1 Сводная роспись включает в себя:
- расходы бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района на год в разрезе ведомственной структуры бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района и операций сектора государственного управления;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района на год в разрезе кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района, в том числе операций сектора государственного управления.

1.2. Главные распорядители средств бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района в течение 3 дней со дня принятия решения Собрании депутатов Егорьевского сельсовета Касторенского района о бюджете Егорьевского сельсовета Касторенского района представляют в администрацию Егорьевского сельсовета Касторенского района предложения по распределению бюджетных ассигнований в соответствии с ведомственной структурой с указанием операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Сводная роспись составляется администрацией Егорьевского сельсовета Касторенского района в соответствии с решением Собрании депутатов Егорьевского сельсовета Касторенского района о бюджете Егорьевского сельсовета Касторенского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждается главой сельсовета.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района утверждаются в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации Егорьевского сельсовета Касторенского района одновременно с утверждением сводной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением Собранием депутатов Егорьевского сельсовета Касторенского района

2.4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) Администрация Егорьевского сельсовета Касторенского района в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) и лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация Егорьевского сельсовета Касторенского района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается главой администрации Егорьевского сельсовета Касторенского района

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного Кодекса РФ, и с учетом особенностей исполнения бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района, представляют в администрацию Егорьевского сельсовета Касторенского района предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

4.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в администрацию Егорьевского сельсовета Касторенского района о предполагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

1) при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

2) при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района – справки по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.4 Администрация поселения в течение семи дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству РФ, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

4.5 В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация возвращает главному распорядителю

(главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов с указанием причины их отклонения.

4.6 Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой администрации поселения.

4.7 Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справку об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям №№ 9 и 10 к настоящему Порядку.

4.7 Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется администрацией с учетом следующих особенностей:

- при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей в администрацию помимо документов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами;

- при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет резервного фонда администрации Егорьевского сельсовета Касторенского района, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия правового акта администрации Егорьевского сельсовета Касторенского района о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

4.8 . Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Егорьевского сельсовета Касторенского района

Распределение бюджетных ассигнований на _____ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения)

1. Расходы

Наименование кодов	Код классификации расходов бюджетов РФ							Сумма на 20__год
	Главно го распор ядител я	разде ла	подразд ела	Целевой статьи	Вида расхо да	операц и сектора государс твенног о управле ния	дополн ительн ого кода	
всего								

2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Мортковского сельского поселения

Наименование кодов	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на 20__год
	Главного распорядителя	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	
всего			

Глава сельсовета _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Егорьевского сельсовета Касторенского района

УТВЕРЖДЕНО
Глава Егорьевского сельсовета
Касторенского района

(_____)
« _____ » _____
20__ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджета Егорьевского сельсовета Касторенского района на _____ год

1. Расходы

Наименование кодов	Код классификации расходов бюджетов РФ							Сумма на _____ год
	Главного распорядителя	раздела	подраздела	Целевой статьи	Вида расхода	операции и сектора государственного управления	дополнительного кода	
всего								

**2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Егорьевского сельсовета Касторенского района**

Наименование кодов	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на _____ год
	Главного распорядителя	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	
всего			

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Егорьевского сельсовета Касторенского района

Администрация Егорьевского сельсовета Касторенского района

Уведомление о бюджетных ассигнованиях на 20_____ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование кодов	Код классификации расходов бюджетов РФ							Сумма на 20____ _ год
	Главного распорядителя	раздела	подраздела	Целевой статьи	Вида расхода	операции и сектора государственного управления	дополнительного кода	
ВСЕГО								

Глава сельсовета _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

« _____ » _____ 20_____ г.

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Егорьевского сельсовета Касторенского района

Администрация Егорьевского сельсовета Касторенского района

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего
финансирования дефицита на 20_____ год

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета)

Наименование кодов	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на 20_____ год
	Главного распорядителя	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	
всего			

Глава сельсовета _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Егорьевского сельсовета Касторенского района

Администрация Егорьевского сельсовета Касторенского района
Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на 20 ____год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование кодов	Код классификации расходов бюджетов РФ							Сумма на 20____ _год
	Главного распорядителя	раздела	подраздела	Целевой статьи	Вида расхода	операции сектора государственного управления	дополнительного кода	
всего								

Глава сельсовета _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Егорьевского сельсовета Касторенского района

Справка об изменении бюджетных ассигнований по расходам и
лимитов бюджетных обязательств на 20____ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения

от «____» _____ г. № _____ по вопросу
(решение Совета, распоряжение)

Наименование кодов	Код классификации расходов бюджетов РФ							Сумма на 20____ _ год
	Главно го распор ядител я	разде ла	подразд ела	Целевой статьи	Вида расхо да	операци и сектора государс твенног о управле ния	дополн ительн ого кода	
всего								

Глава сельсовета _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

«____» _____ 20____ г.

Проверено:
Администрации _____ Егорьевского
сельсовета «____» _____
_____ г.

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Егорьевского сельсовета Касторенского района

Справка об изменении бюджетных ассигнований по источникам
внутреннего финансирования дефицита бюджета на 20____ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения

(решение Совета, распоряжение)

от «____» _____ г. № _____ по вопросу

Наименование кодов	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на 20____ год
	Главного распорядителя	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	
всего			

Глава сельсовета _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

«____» _____ 20____ г.

Проверено:

Администрация Егорьевского
сельсовета

«____» _____ Г.

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Егорьевского сельсовета Касторенского района

Администрация Егорьевского сельсовета Касторенского района

Справка – уведомление № _____
об изменении бюджетных ассигнований по расходам и лимитов
бюджетных обязательств на 20_____ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения

(решение Совета, распоряжение)

от «_____» _____ г. № _____ по вопросу

Наименование кодов	Код классификации расходов бюджетов РФ							Сумма на 20____ _год
	Главного распорядителя	раздела	подраздела	Целевой статьи	Вида расхода	операции и сектора государственного управления	дополнительного кода	
всего								

Глава сельсовета _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Егорьевского сельсовета Касторенского района

Администрация Егорьевского сельсовета Касторенского района

Справка – уведомление № _____
об изменении бюджетных ассигнований по источникам
внутреннего финансирования дефицита бюджета на 20 _____ год

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

основание для внесения изменения

_____ (решение Совета, распоряжение)
от «_____» _____ г. № _____ по вопросу

Наименование кодов	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на 20____ год
	Главного распорядителя	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	
_____	_____	_____	_____
всего	_____	_____	_____

Глава сельсовета _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

«_____» _____ 20____ г.