

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2024г.
д.Егорьевка

№108

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ
И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и до 1 января 2026 года применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Администрацией Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Главы Егорьевского сельсовета
Касторенского района

А.П. Бердников

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

1. Настоящий порядок составления, утверждения и изменения бюджетной сметы (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений Администрации Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области.

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" , с учетом Приказа Минфина России от 30 июля 2010 г. N 84н .

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Администрации Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области, возлагается на их руководителей.

3. Бюджетные сметы муниципальных казённых учреждений составляются учреждением по форме согласно приложению N 1, утверждаются руководителем учреждения.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы представляется в финансовый орган Администрации Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области.

4. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками. Представление сметы на финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.

5. Показатели бюджетной сметы казённого учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная смета казённого учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

наименование формы документа;

- гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

- код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района по главному распорядителю средств бюджета муниципального района (код по СРРПБС для казённых учреждений);

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

7. Муниципальные казенные учреждения, имеющие филиалы (обособленные подразделения), составляют и утверждают бюджетные сметы для каждого филиала (обособленного подразделения) и составляют сводную бюджетную смету по всему учреждению, включающую показатели всех филиалов (обособленных подразделений).

Составление, согласование и утверждение сводной сметы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом в документах указывается "Сводная смета".

8. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании внесенных главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казённого учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Данные изменения согласовываются с главным распорядителем средств бюджета муниципального района. Для согласования изменений казенное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесение изменений в бюджетную смету казённого учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.

Один экземпляр уточненной бюджетной сметы представляется в Финансово-экономическое управление Администрации района.

9. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

10. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др.

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
казённых учреждений, утвержденному
постановлением Администрации Егорьевского сельсовета
от 27.12.2023 года N94

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего)

бюджетную смету учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

	Форма по ОКУД	КОДЫ
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	0501012
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)		
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)		
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК		
Наименование бюджета _____ по ОКАТО		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
_____ (наименование иностранной валюты)	по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения _____
Номер страницы | _____

Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
казённых
учреждений, утвержденному
постановлением Администрации Егорьевского сельсовета
от 27.12.2023 года N 94

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ N __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ
СМЕТЫ НА 20__ ГОД

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
от " __ " _____ 20__ г. Дата	
по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК	

Наименование бюджета _____

по ОКАТО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

по ОКВ

_____ (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
подведомственных казённых
учреждений, утвержденному
постановлением Администрации Егорьевского сельсовета
от 29.12.2021 года N94

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501014
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)		
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)		
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

_____ (наименование иностранной валюты)

по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
									Всего		

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.