**Экспертное заключение**

**на проект административного регламента предоставления**

**Администрацией Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»**

Настоящее заключение на проект административного регламента по предоставлению Администрацией Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» (далее – проект административного регламента), подготовлено Администрацией Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области.

Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

По итогам сообщаем следующее.

Разработчиком проекта административного регламента является Администрация Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области (далее – Администрация).

Для проведения экспертизы представлены:

- проект постановления об утверждении административного регламента;

- проект административного регламента;

- пояснительная записка к проекту административного регламента.

Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Администрации Егорьевского сельсовета Касторенского района Курской области в разделе «Муниципальные правовые акты» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «07» «октября» 2019 года с указанием срока проведения независимой экспертизы до «06» «ноября» 2019 года.

За отмеченный период заключений независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

Замечания на проект административного регламента:

1. Подраздел 1.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации заявителем (представителем заявителя) представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации».

2. Подраздел 2.6. в абзаце 2 после слов «Заявление направляется заявителем» дополнить словом «(представителем заявителя)».

3. Абзац 4 подраздела 2.6. после слов «представителя заявителя» дополнить новым предложением следующего содержания: «Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица».

4. Пункт 3.1.3. подраздела 3.1. после слов «копия верна» дополнить новым предложением следующего содержания: «Если заявление и документы, указанные в подразделах 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов».

5. Пункт 3.1.4. изложить в новой редакции:

«3.1.4. При получении заявления и документов по почте или представления заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов».

6. В подразделе 3.2. упорядочить нумерацию, пронумеровать их «3.2.9.» и «3.2.10.».

7. В подразделе 3.3. упорядочить нумерацию.

8. В подразделе 5.1 . исключить слова «на жалобу».

Вывод: проект административного регламента требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями.

Комиссия по разработке

административных регламентов

предоставления муниципальных услуг:

1. Зам. главы администрации

Егорьевского сельсовета Комягина М.П.

2.Депутат Собрания депутатов

Егорьевского сельсовета Кузьмина Г.А.

3.Депутат Собрания депутатов

Егорьевского сельсовета Дровненкова Л.Н.